



EQUIPOS QUE FUNCIONAN

FASES DE TRANSICIÓN
Y FASES DE ACCIÓN

FUNCIONES DEL LIDERAZGO

2º PARTE

RECURSOS & HABILIDADES
consultoría • formación • comunicación

JOSÉ RAMÓN MORENO MIRANDA



1.- Componer el equipo. Selección de miembros del equipo considerando sus competencias y los objetivos a conseguir en el equipo. Prestando atención 1) a la diversidad de miembros, en términos de conocimientos, habilidades, destrezas, etc., necesarios para la ejecución efectiva de la tarea, y 2) a la capacidad como colectivo de cooperar y generar confianza. Remplazar, también, a algún miembro cuando ello sea necesario.



2. Definir la misión.- Determinar y comunicar a los miembros las expectativas de rendimiento del equipo. Cuidar que la misión se entienda y que es retadora para los miembros. Cuidar también que dicha misión es compartida por los miembros.



FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE TRANSICIÓN

- **3. Establecer expectativas y metas.** Detallar expectativas concretas de rendimiento esperado, metas a conseguir, tanto para el trabajo de cada miembro como para el trabajo como equipo.

FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE TRANSICIÓN



4. ESTRUCTURAR Y PLANIFICAR

Desarrollar un entendimiento compartido sobre cómo coordinar sus acciones y trabajar juntos para alcanzar los objetivos. Clarificar métodos de trabajo, clarificar roles y flujos de trabajo y establecer agendas.



FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE TRANSICIÓN

5. Formar y desarrollar al equipo. Identificar deficiencias en las competencias del equipo. Estimular el uso de los recursos formativos que ofrezca la organización. Estimular la formación cruzada y el uso de mentores entre miembros.



6. Generar sentido. Identificación de eventos importantes para el equipo, en muchas ocasiones eventos disruptivos, interpretar dichos eventos y comunicarlo al equipo.



7. Dar feedback. Revisar periódicamente el grado de alcance de objetivos y de cubrimiento de expectativas y, si no están siendo alcanzados según lo previsto, establecer nuevas formas de trabajo en el equipo.



8. Monitorear al equipo. Hacer seguimiento activo del desempeño que se va alcanzando. Examinar los procesos del equipo, su desempeño así como su entorno.



FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE ACCIÓN.

9. Gestionar fronteras. Gestionar las relaciones del equipo con el contexto organizativo en el que se inserta. Aclarar también quién pertenece al equipo.



FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE ACCIÓN.

10. Retar al equipo. Confrontar las asunciones del equipo, los métodos y procesos desarrollados.



11. Desempeñar la tarea. Participar, intervenir en las tareas del equipo.
Tomar parte del propio desempeño grupal.



12. Solucionar problemas. Diagnosticar problemas del equipo y proponer soluciones que contribuyan a que el equipo alcance su potencial.



13. Proveer recursos. Obtener y proveer de información, de recursos materiales, personales o financieros al equipo.

FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE ACCIÓN.



14. Estimular la auto-gestión. Desarrollar la función de liderazgo de manera compartida entre los miembros del equipo; estimular el trabajo autónomo del equipo motivando a que los miembros resuelvan por sí mismos los problemas de tarea o de relación sin buscar la experiencia experta fuera del equipo.



FUNCIONES DEL LIDERAZGO. FASES DE ACCIÓN.

15. Apoyar el clima social. Atender asuntos interpersonales que puedan afectar al desempeño del equipo, mostrar interés por estos temas y respetar las ideas de los diferentes miembros para validar sus necesidades.